**中国共产党舞阳县纪律检查委员会**

**2020年部门预算基本情况说明**

**目录**

第一部分 部门基本情况

一、部门机构设置、主要职能

二、部门预算单位构成

三、人员构成情况

第二部分中国共产党舞阳县纪律检查委员会2020年度部门预算

情况说明

第三部分 名词解释

附件：2020年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公经费”支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

**第一部分**

**部门基本情况**

**一、部门机构设置、职能**

县纪委监察委机关设 16个内设机构，分别为办公室、 组织部、宣传部、信访室、案件监督管理室、案件审理室、党风政风监督室、第一至第四监督检查室、第五至第七审查调查室、纪检监察干部监督室、党建工作部。

**主要职责：**

1、负责全县党的纪律检查工作。贯彻落实党中央、中央纪委、省委、省纪委、市委、市纪委及县委关于纪律检查工作的决定，维护党的章程和其他党内法规，检查党的路线方针政策和决议的执行情况，协助县委推进全面从严治党、加强党风建设和组织协调反腐败工作。

2、依照党的章程和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责。负责经常对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定；对县委工作部门、县委批准设立的党组（党委），各乡镇党委、纪委等党的组织和县委管理的党员领导干部履行职责、行使权力进行监督，受理处置党员群众检举举报，开展谈话提醒、约谈函询；检查和处理上述党的组织和党员违反党的章程和其他党内法规的比较重要或者复杂的案件，决定或者取消对这些案件中的党员的处分；进行问责或者提出责任追究的建议；受理党员的控告和申诉；保障党员的权利。

3、负责全县监察工作。贯彻落实党中央、中央纪委国家监委、省委、省纪委监委、市委、市纪委监委及县委关于监察工作的决定，维护宪法法律，依法对县委管理的行使公权力的公职人员进行监察，调查职务违法和职务犯罪，开展廉政建设和反腐败工作。

4、照法律规定履行监督、调查、处置职责。推动开展廉政教育，对县委管理的行使公权力的公职人员依法履职、秉公用权、廉洁从政从业以及道德操守情况进行监督检查；对涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等职务违法和职务犯罪进行调查；对违法的公职人员依法作出政务处分决定；对履行职责不力、失职失责的领导人员进行问责；对涉嫌职务犯罪的，将调查结果移送人民检察院依法审查、提起公诉；向监察对象所在单位提出监察建议。

5、负责组织协调全县全面从严治党、党风廉政建设和反腐败宣传教育、以案促改工作。

6、负责综合分析全县全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作情况，对纪检监察工作重要理论及实践问题进行调查研究；制定或者修改纪检监察有关制度，参与起草制定相关法规和规范性文件。

7、负责贯彻落实党中央、中央纪委国家监委、省委、省纪委监委、市委、市纪委监委及县委关于加强反腐败追逃追赃和防逃工作的决策部署，组织协调全县反腐败国际追逃追赃和防逃工作，督促有关单位做好相关工作；承担上级纪委监委交办的反腐败国际交流与合作事务。

8、负责建立健全县管干部廉政档案，做好县管干部选拔任用党风廉政意见回复工作。

9、配合县委巡察工作领导小组组织开展巡察工作；协同做好巡视、巡察整改情况督查督办工作。

10、根据干部管理权限，负责全县纪检监察系统领导 班子建设、干部队伍建设和组织建设的综合规划、政策研究、制度建设和业务指导；会同有关方面做好县纪委监委派驻或者派出机构、乡镇纪委、县管企业纪检监察机构县管干部的提名和其他干部的任免工作；组织和指导纪检监察系统干部教育培训工作；做好全县纪检监察干部监督工作等。

11、完成市纪委监委和县委交办的其他任务。

**二、部门预算单位构成**

中国共产党舞阳县纪律检查委员会作为一级预算单位，部门预

算由一个预算单位构成：即舞阳县纪委（监察委）本级(包含16个内设机构）。

**三、人员构成情况**

中国共产党舞阳县纪律检查委员会在职人员 82人，退休人员 8人。

**第二部分**

**2020 年度部门预算情况说明**

**2020年部门预算主要任务是:**

负责贯彻落实党中央、中央纪委、省委、省纪委和市委、县委关于加强党风廉政建设

的决定，实施党章规定范围内的监督，维护党的章程和党内

法规，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，重点

检查监督乡科级党员领导干部执行党的路线、方针、政策情

况及思想作风方面的问题；负责反腐败的组织协调工作，协

助县委抓好党风廉政建设等工作。

**（一）收入支出预算总体情况说明**

2020年收入总计 1429.1万元，支出总计1429.1万元，

与 2019 年相比，收、支总计各增加 7.8万元，增长 0.5%。

增长主要原因是：新招录公务员及在职人员工资普调。

**（二）收入预算说明**

2020年收入预算 1429.1万元，其中：2019 年部门预算

结转 0 万元，财政拨款收入1367.3万元，罚没收入61.8 万元， 纳入预算管理的行政事业性收费收入 0 万元，专项收入 0 万 元，国有资源（资产）有偿使用收入 0 万元，捐赠收入、政府住房基金收入及其他收入0 万元，政府性基金收入0 万元，财政专户管理的资金收入 0 万元，中央省专项转移支付 0 万元，其他各项收入 0 万元。

**（三）支出预算总体情况说明**

2020年支出预算 1429.1万元，其中：基本支出649.8万元，占 45.5%；项目支出779.3万元，占 54.5%。

**（四）财政拨款收入支出预算总体情况说明**

2020年一般公共预算收支预算1429.1万元。与2019年相比，一般公共预算收支预算各增加7.8万元，增长0.5%，增长的主要原因：新招录公务员及在职人员工资普调。

**（五）一般公共预算支出预算情况说明**

2020年一般公共预算支出年初预算为1429.1万元。主

要用于以下方面：行政运行（类）支出1310.3万元，占年初

预算91.69%；机关事业单位基本养老保险缴费支出57.3万元，

占年初预算4.01%；财政对失业保险基金的补助支出0.5万元，

占年初预算 0.04%，财政对工伤保险基金的补助支出0.3万，

占年初预算 0.02%，财政对生育保险基金的补助支出 1.6万，

占年初预算 0.11%，行政单位医疗支出 19.7万，占年初预算

1.38%；住房公积金支出 39.3万，占年初预算 2.75%。

**（六）一般公共预算基本支出预算情况说明**

2020年一般公共预算基本支出1429.1万元，其中：人

员经费549.6万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、

社会保障缴费、绩效工资、遗属补助、住房公积金等；公用经

费 879.5万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电

费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务

接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他交通费用、资本性支出、办公设备购置、赠与等。

**（七）政府性基金预算支出情况说明**

我单位 2020年无政府性基金预算支出。

**（八）“三公”经费支出预算情况说明**

2020年“三公”经费预算为 21.6万元，2020年“三公”

经费支出预算数比 2019 年减少3.4万元。减少主要原因是：

严格按照中央八项规定精神，厉行节约。

具体支出情况如下：

（1） 因公出国（境）费 0 万元。

（2） 公务用车购置及运行费 21.6万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费21.6万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费等支出。

（3）公务接待费0万元。

**（九）其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费支出情况

我单位2020年机关运行经费支出预算879.5万元，主要保障机关正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我单位 2020 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府

采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购

服务预算 0 万元。

（三）国有资本经营预算支出情况

我单位国有资本经营预算支出为 0 万元。

（四）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

2019年，我单位未进行项目绩效评价。2020年，我单位拟组织对1个项目进行了预算绩效评价，涉及资金200万元，为办公东楼整修。

（五）国有资产占用情况

2019年期末，我单位共有车辆 5 辆，其中：一般公务用

车 5 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万

元以上专用设备 0 台。

（六）专项转移支付项目情况

2020年我单位无专项转移支付项目支出。

**第三部分**

**名词解释**

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金

预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、

专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费

（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务

和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安

排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待

费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住

宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车

购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、

过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反

映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公

用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、

福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用

房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用

车运行维护费及其他费用。